**Załącznik nr 2**

**do zarządzenia nr 315/2024**

 **Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 17.12.2024 r.**

***Pouczenie:*** *Wzór pisma ma charakter ramowy. Oznacza to, że może być zmieniany, w tym uzupełniany. Pismo w sprawie rozpoczęcia kontroli merytorycznej wysyłamy do organizacji pozarządowej, gdy:*

* *kontrolujemy zadania publiczne po zakończeniu ich realizacji*
* *w specjalnych przypadkach w trakcie realizacji zadania publicznego, jeśli organizacja musi odpowiednio się przygotować do przyjęcia osób kontrolujących, np. przygotować dodatkowe wejściówki na wydarzenie.*

Ramowy wzór

Kętrzyn, dnia ……….

Znak sprawy: ……….

**Pan/Pani:
nazwa, adres organizacji**

# W sprawie: rozpoczęcia kontroli merytorycznej zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy nr ……….

**Szanowni Państwo,**

Informujemy o rozpoczęciu kontroli merytorycznej na podstawie § … umowy nr ………. z ………..realizacji zadania publicznego pod tytułem „……….”. Kontrolą obejmiemy okres od …… r. do …… r.

Kontrolę przeprowadzi Pani/Pan …… – pracownik …… Urzędu Miasta Kętrzyna (nr telefonu: ……, email: ……), na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyna nr ……… z dnia ……….”.

Prosimy o udostępnienie do wglądu dokumentacji realizowanego projektu – materiałów, nośników i dokumentów, które potwierdzają wykonanie założonych w ofercie działań oraz osiągniętych rezultatów.

Proszę o dostarczenie dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania tego pisma.

**Dokumenty proszę przygotować i ułożyć tak, aby umożliwić odbierającemu je sprawną weryfikację. Jeśli nie ułożą Państwo dokumentów w ten sposób, możemy ich nie przyjąć. Wtedy będą musieli Państwo przygotować je powtórnie.**

Wszystkie przekazane dokumenty zwrócimy po zakończeniu kontroli.

[W zależności, czy kontrolę przeprowadzamy w trakcie realizacji zadania, czy po jego zakończeniu, wybieramy odpowiednio zdanie pierwsze lub drugie.]

Jeśli odmówią Państwo poddania się kontroli zgodnie z § …… umowy nr …… z dnia ……, może to być podstawą do rozwiązania umowy przez Urząd Miasta Kętrzyn oraz zwrotu dotacji.

Jeśli odmówią Państwo poddania się kontroli po zakończeniu trwania umowy, potraktujemy to jako podstawę do wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu środków.

………………………………………………………….

data, podpis Burmistrza