

ZARZĄDZENIE NR 147/2025
BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYNA
z dnia 12 maja 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r.

na podstawie uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 60, poz. 1014) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z działu: **„Kultura fizyczna i sport” na:**

- 1) organizacje szkoleń dla uzdolnionych sportowo mieszkańców uczestniczących we współzawodnictwie organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe;
- 2) organizacje i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 3) wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Miasto;
- 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- 5) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej;
- 6) udział zespołów kętrzyńskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
- 7) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
- 8) wspieranie programów sportowo – rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pożytku publicznego.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn www.miastoketrzyn.pl

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
(-) Karol Lizurej

Burmistrz Miasta Kętrzyna

Ogłasza

na podstawie uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 60, poz. 1014) **otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w okresie od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r. przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn z działu: „Kultura fizyczna i sport” na:**

- 1) organizacje szkoleń dla uzdolnionych sportowo mieszkańców uczestniczących we współzawodnictwie organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe;
- 2) organizacje i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 3) wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Miasto;
- 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- 5) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej;
- 6) udział zespołów kętrzyńskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
- 7) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
- 8) wspieranie programów sportowo – rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego.

Rozdział 1

Opis realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ofert

§ 1. 1. Konkurs obejmuje zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu.

2. Realizacja zadania konkursowego polega na:

- 1) organizacji szkoleń dla uzdolnionych sportowo mieszkańców uczestniczących we współzawodnictwie organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe;
- 2) organizacji i uczestnictwie w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 3) wspieraniu udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Miasto;
- 4) podejmowaniu wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- 5) wspieraniu upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej;
- 6) udziale zespołów kętrzyńskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
- 7) wspieraniu organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;

8) wspieraniu programów sportowo – rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego.

3. Adresatami zadania są Mieszkańcy Miasta Kętrzyna.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w okresie od **01.07.2025 r. do 31.12.2025 r.** wynosi **127 848,00zł.**

Rozdział 2

Zasady przyznawania dotacji

§ 2. 1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Kętrzyn (Dziennik Urzędowy Woj. Warm. – Maz. Nr 60, poz. 1014)

2. Burmistrz Miasta Kętrzyna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Burmistrz Miasta Kętrzyna może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. Burmistrz Miasta Kętrzyna może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu.

7. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Kętrzyn.

Rozdział 3

Termin i warunki realizacji zadania

§ 3. 1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2025 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Miasta Kętrzyn z prośbą o ich akceptację.

4. Realizacja zadania winna służyć dla jak najszerzej grupie mieszkańców Kętrzyna.

5. W związku z przepisem art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez realizatora składającego projekt, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Realizator zobowiązany jest podczas wykonywania zleconego zadania, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 ww. ustawy.

6. W związku z wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, 1228) obowiązkami, Gmina Miejska Kętrzyn zobowiązuje Zleceniobiorcę do ochrony małoletnich, w tym do weryfikowania osób, z pomocą których realizują działania skierowane do dzieci i młodzieży do 18 r.ż. w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na zasadach określonych w ww. przepisie.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4. 1. W konkursie mogą brać udział kętrzyńskie kluby sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn;
- 2) klub zrzesza zawodników, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 3) klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym;
- 4) klub angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Kętrzyn przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Kętrzyna;
- 5) klub promuje i rozpowszechnia informacje o Kętrzynie w kraju.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Kancelaria Urzędu Miasta, parter, **do godz. 9:00**

3. W konkursie mogą brać udział kętrzyńskie kluby sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn;
- 2) klub zrzesza zawodników, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;

- 3) klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym;
- 4) klub angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Kętrzyn przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Kętrzyna;
- 5) klub promuje i rozpowszechnia informacje o Kętrzynie w kraju.

4. Ponadto, klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania, przy czym kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Kętrzyn nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

5. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane w jakimkolwiek trybie ze środków Gminy Miejskiej Kętrzyn.

6. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia - odrębnie na każde zadanie wskazane w rozdziale I. §1 ust. 1 i ust. 2.

7. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
- 2) aktualny statut klubu sportowego. W przypadku oferentów składających więcej niż jedną ofertę wystarczy dołączyć statut w jednym egzemplarzu.

8. Oferty należy składać w godzinach urzędowania w Urzędzie Miasta Kętrzyn w Kancelarii Urzędu Miasta, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn w terminie **do dnia 03.06.2025 r. do godz. 9:00**, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „**Konkurs Kultura fizyczna i sport 2025**” osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

9. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn – www.miaستoketrzyn.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka organizacje pozarządowe) lub otrzymać w pokoju nr 13 (II piętro) w Ratuszu Miejskim.

10. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

Rozdział 5

Koszty realizacji zadania

§ 5. 1. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- 4) odpowiednio udokumentowane;

- 5) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem z zastrzeżeniem zapisu §4 ust. 5;
- 6) dotyczyć realizacji celów zadania i osób do których jest adresowany projekt.

2. W przypadku nie uzyskania dotacji lub wydatkowania poza wskazanym w umowie terminie, środki finansowe ponoszone są na własne ryzyko wnioskodawcy.

3. Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot:

- 1) internet (abonament i /lub administrowanie strony);
- 2) usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne);
- 3) materiały biurowe;
- 4) sprzątanie;
- 5) zakup środków czystości;
- 6) inne wynikające ze specyfikacji zadania.

4. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być finansowane:

- 1) nabycie budynków, lokali i gruntów;
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) wydatki inwestycyjne;
- 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności;
- 5) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.

5. Dokumenty księgowe: faktury, rachunki lub inne powinny być opisane zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrza Miasta Kętrzyna powoła Komisję i określi tryb jej pracy.

3. Komisja dokona oceny formalnej ofert zgłoszonych do konkursu według kryteriów oceny formalnej (Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

4. Informacja o wynikach weryfikacji formalnej zostanie zamieszczona do dnia **06.06.2025 r. do godz. 15;30** na stronach <http://bip.miastoketrzyn.pl/> , <https://www.miastoketrzyn.pl/>

5. Ostateczny termin składania uzupełnień uchybień formalnych upływa **11.06.2025 r. do godz. 15:30.**

6. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

7. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 i 6 do niniejszego ogłoszenia.

8. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie wskazanym w ust. 5 następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty bez podpisu osób upoważnionych;
- 2) niepotwierdzenia za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji;
- 3) złożenie oferty bez wymaganych załączników.

9. W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone.

10. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

11. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu według kryteriów oceny merytorycznej (Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia) i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyna oferentów do udzielenia wsparcia finansowego.

12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyna. Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

13. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną do **23.06.2025 r.** na stronie internetowej www.miastoketrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Podjęcie decyzji przez Burmistrza Miasta Kętrzyna, o której mowa w Rozdziale 6 § 6 ust 12. stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Kętrzyna przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta Kętrzyn w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczonych informacji na temat rozstrzygnięcia konkursu.

3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Kętrzyna lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentacją związaną z jego realizacją.

5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania;
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

Rozdział 8

Klauzula informacyjna Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych

§ 8. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl;
- 3) należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień;
- 4) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie **kultury fizycznej i sportu** w 2025 r., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 i nast. ww. ustawy),
 - b) po realizacji celu pierwotnego – w celu archiwalnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 5) odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży

IT, archiwizowania). Dane nie będą przekazywana poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy);

- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) informujemy, iż ma Pan/Pani prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- 8) podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne, aby wziąć udział w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 10) informacje dodatkowe (z art. 14 RODO) kierujemy je do osób, których dane pojawiają się w ofertach;
- 11) źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych: Dane osób, które pojawiają się w ofertach, uzyskaliśmy od składającego ofertę. Są to dane zwykłe, wskazane w treści oferty, tj.: imię i nazwisko, posiadane kwalifikacje, umiejętności itp.

**Burmistrz Miasta
(-) Karol Lizurej**