

**ZARZĄDZENIE NR 146/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYNA**

z dnia 12 maja 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ) oraz uchwały nr IX/61/2024 z dnia 31 października 2024r. Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia *„Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok”* (Dz.U. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 5324.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z działu: „Nauka, edukacja, oświata i wychowanie” na:

- 1) realizację programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego;
- 2) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- 3) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 5) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pożytku publicznego.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta**  
**(-) Karol Lizurej**

## **Burmistrz Miasta Kętrzyna**

### **Ogłasza**

Na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940) oraz Uchwały nr IX/61/2024 z dnia 31 października 2024r. Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok” (Dz.U. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 5324.) **otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w okresie od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z działu: „Nauka, edukacja, oświata i wychowanie” na:**

- 1) realizację programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego;
- 2) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- 3) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 5) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

### **Rozdział 1**

#### **Opis realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ofert**

**§ 1.** 1. Konkurs obejmuje zadanie z zakresu nauki, edukacji oświaty i wychowania.

2. Realizacja zadania konkursowego polega na:

- 1) realizacji programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego;
- 2) działaniach edukacyjnych, promowaniu dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- 3) upowszechnianiu wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
- 4) wspieraniu aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 5) działaniach na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

3. Zadaniem priorytetowymi są:

- 1) organizacja konkursów, olimpiad, warsztatów, imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 2) działania organizujące czas wolny dzieciom i młodzieży;
- 3) działania edukacyjne zapobiegające patologiom;

- 4) działania wspierające rozwój artystyczny dzieci i młodzieży.  
4. Adresatami zadania są Mieszkańcy Miasta Kętrzyna.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w okresie od **01.07.2025 r. do 31.12.2025 r.** wynosi **7 628,00 zł.**
6. W 2024 r. na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę **13 782,00 zł.;**
- 1) Uczniowski Klub Sportowy „BAD-MAX” - „Olimpijczyk moim wzorem”-3 400,00 zł.
  - 2) Stowarzyszenie Specjalistów z Pasją Działających Na Rzecz Dzieci o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych "SOBOTNIKI" - „Kreatywne świętowanie: Eksperymenty i dekoracje”- 4 882,00 zł.
  - 3) Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarnych "MASURIA"- „Rozwój umysłu, komunikacji międzyludzkiej i wzajemnego szacunku - edukacja za pomocą gier planszowych”- 1 500,00 zł.
  - 4) Stowarzyszenie Widzialna Ręka „Każdy wie jak bezpiecznie nad wodą bawić się”- 2 000,00 zł.
  - 5) Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Warmińsko-Mazurska, Hufiec im. Straży Granicznej w Kętrzynie" - „Rajd-Start Harcerski”- 1 000,00 zł.
  - 6) Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Warmińsko-Mazurska, Hufiec im. Straży Granicznej w Kętrzynie" - „Rajd-Patriotyczny”- 1 000,00 zł.

## **Rozdział 2**

### **Zasady przyznawania dotacji**

§ 2. 1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:

- 1) **w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;**
- 2) **w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.**

4. Oferent może złożyć w jednym konkursie kilka ofert.

5. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyna zadania do udzielenia wsparcia lub powierzenia finansowego wraz z jego wysokością.

## Rozdział 3

### Termin i warunki realizacji zadania

§ 3. 1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2025 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Miasta Kętrzyn z prośbą o ich akceptację.

4. W związku z przepisem art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez realizatora składającego projekt, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Realizator zobowiązany jest podczas wykonywania zleconego zadania, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 ww. ustawy.

5. W związku z wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) obowiązkami, Gmina Miejska Kętrzyn zobowiązuje Zleceniobiorcę do ochrony małoletnich, w tym do weryfikowania osób, z pomocą których realizują działania skierowane do dzieci i młodzieży do 18 r.ż. w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na zasadach określonych w ww. przepisie.

## Rozdział 4

### Termin i warunki składania ofert

§ 4. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie do **03.06.2025r.**, pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, **do godz. 9:00**. Wzór oferty stanowi załącznik numer 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Kancelaria, parter, do godz. **09:00**.

3. W dniu **03.06.2025 r.** o godz. **11:00** w Ratuszu Miejskim w Kętrzynie, Pl. Piłsudskiego 1, pokój nr 13 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, złożona w zaklejonej kopercie na której powinny być zamieszczone: adresat i nadawca oraz opis: „**Konkurs ofert 2025 – Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**”

5. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

7. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
- 2) aktualny statut stowarzyszenia. W przypadku oferentów składających więcej niż jedną ofertę wystarczy dołączyć statut w jednym egzemplarzu;
- 3) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej wraz z wniesioną opłatą skarbową.

8. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, 1166 zm. Dz. U. z 2025 r. poz. 28 ), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Rozdział 5**

### **Koszty realizacji zadania**

**§ 5. 1.** Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- 4) odpowiednio udokumentowane;
- 5) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem z zastrzeżeniem zapisu §4 ust. 5;

6) dotyczyć realizacji celów zadania i osób do których jest adresowany projekt.

2. W przypadku nie uzyskania dotacji lub wydatkowania poza wskazanym w umowie terminie, środki finansowe ponoszone są na własne ryzyko wnioskodawcy.

3. Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot:

- 1) internet (abonament i /lub administrowanie strony);
- 2) usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne);
- 3) materiały biurowe;
- 4) sprzątanie;
- 5) zakup środków czystości;
- 6) inne wynikające ze specyfikacji zadania.

4. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być finansowane:

- 1) nabycie budynków, lokali i gruntów;
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) wydatki inwestycyjne;
- 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności;
- 5) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.

5. Dokumenty księgowe: faktury, rachunki lub inne powinny być opisane zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

## **Rozdział 6**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

**§ 6.** 1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrza Miasta Kętrzyna powoła Komisję i określi tryb jej pracy.

3. Komisja dokona oceny formalnej ofert zgłoszonych do konkursu według kryteriów oceny formalnej (Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

4. Informacja o wynikach weryfikacji formalnej zostanie zamieszczona do dnia **10.06.2025 r.** do godz. **15:30** na stronach <http://bip.miaستoketrzyn.pl/> , <https://www.miaستoketrzyn.pl/>

5. Ostateczny termin składania uzupełnień uchybień formalnych upływa **13.06.2025 r.** do godz. **15:30**.

6. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

7. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 i 6 do niniejszego ogłoszenia.

8. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie wskazanym w ust. 5 następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty bez podpisu osób upoważnionych;
- 2) niepotwierdzenia za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 3) złożenie oferty bez wymaganych załączników.

9. W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone.

10. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

11. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu według kryteriów oceny merytorycznej (Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia) i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyna oferentów do udzielenia wsparcia finansowego.

12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyna. Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

13. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną do **24.06.2025 r.** na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. Podjęcie decyzji przez Burmistrza Miasta Kętrzyna, o której mowa w Rozdziale 6 § 6 ust 12. stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Kętrzyna przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta Kętrzyn w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia informacji na temat rozstrzygnięcia konkursu.

3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Kętrzyna lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentacją związaną z jego realizacją.

5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania;
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

## **Rozdział 8**

### **Klauzula informacyjna Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych**

§ 8. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyna z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: [iod@miasto.ketrzyn.pl](mailto:iod@miasto.ketrzyn.pl);
- 3) należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień;
- 4) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie **nauki, edukacji , oświaty i wychowania** w 2025 r., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 i nast. ww. ustawy),
  - b) **po** realizacji celu pierwotnego – w celu archiwalnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 5) odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania). Dane nie będą przekazywana poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy);



- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) informujemy, iż ma Pan/Pani prawo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- 8) podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne, aby wziąć udział w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 10) informacje dodatkowe (z art. 14 RODO) kierujemy je do osób, których dane pojawiają się w ofertach;
- 11) źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych: Dane osób, które pojawiają się w ofertach, uzyskaliśmy od składającego ofertę. Są to dane zwykłe, wskazane w treści oferty, tj.: imię i nazwisko, posiadane kwalifikacje, umiejętności itp.

**Burmistrz Miasta  
(-) Karol Lizurej**