FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**NABÓR CZŁONKÓW DO KOMISJI KONKURSOWYCH –**

**OTWARTE KONKURSY OFERT NA ROK 2025 (II PÓŁROCZE)**

NAZWA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB UPRAWNIONEGO PODMIOTU, ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA:

……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...…

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

………………………………………………………………………………………………...…

DATA URODZENIA: ……………………………………………………….…………....……

TELEFON KONTAKTOWY: ……………………………………………….…………………

E-MAIL: ………………………………………………………………………..…………….…

………..……………… …………………………

 miejscowość, data podpisy osób uprawnionych

DEKLARUJĘ CHĘĆ UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ Z ZAKRESU
:

□ kultura fizyczna i sport

□ kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

□ profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii

□ nauka, edukacja, oświata i wychowanie

□ ochrona i promocja zdrowia

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

* 1. posiadam wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres tematyczny danego Konkursu;
	2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
	3. posiadam nieposzlakowaną opinię.

………..……………… …………………………

 miejscowość, data czytelny podpis kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA NABORU CZŁONKÓW DO KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ FUNKCJONOWANIA TEJ KOMISJI**

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Kętrzyna** z siedzibą przy
ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400), dalej jako Administrator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu
i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia naboru członków do Komisji Konkursowej powołanej na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491); w przypadku wyboru do Komisji – również w związku z pełnieniem funkcji członka Komisji - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z w/w ustawą oraz innymi przepisami szczególnymi.
* wypełniania innych obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, m.in. związanych z rachunkowością / podatkami itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi) – dotyczy członków Komisji;
* archiwalnych – po ustaniu celu pierwotnego, kontrolnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów, hostingową (np. hosting BIP).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres pięciu lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14 poz. 67; Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140.);
5. Przysługuje Panu/Pani prawo:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
8. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
9. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
10. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy: zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
11. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do powołania Pani/Pana do składu Komisji Konkursowej. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich wskazania, natomiast brak danych osobowych spowoduje negatywne rozpatrzenie Pani/Pana kandydatury.