

ZARZĄDZENIE NR 354/2025

BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYNA

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 11 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie nr XXIV/149/2025 z dnia 16 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Kętrzyna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok” (Dz.U. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 3815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać Komisję Konkursową do wykonania czynności związanych z opiniowaniem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej, zwaną dalej Komisją Konkursową, w następującym składzie:

- 1) Urszula Matukiewicz – przewodnicząca,
- 2) Sylwia Szczudło – z-ca przewodniczącej,
- 3) Małgorzata Kozłowska – członek komisji.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) zaopiniowanie ofert.

§ 3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pożytku publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kętrzyna
/-/ Karol Marcin Lizurej

Załącznik do zarządzenia
Nr 354/2025
Burmistrza Miasta Kętrzyna
z dnia 17 grudnia 2025 r
. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do
opiniowania ofert złożonych w
otwartym konkursie ofert na realizację
zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę Komisji Konkursowej, zwanej także Komisją, tryb powoływania jej członków, przedmiot oraz zasady działania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Miasta Kętrzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok” przyjęty przez Radę Miejską w Kętrzynie w drodze uchwały nr XXIV/149/2025 z dnia 16 października 2025 r.;
- 2) Burmistrzu, Radzie – należy przez to rozumieć odpowiednio: Burmistrza Miasta Kętrzyna, Radę Miejską w Kętrzynie;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Kętrzyna;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację przeznaczoną na realizację zadania publicznego proponowanego przez organizację pozarządową w ramach programu współpracy;
- 5) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa jest organem doradczo – inicjatywnym Burmistrza w zakresie opiniowania ofert o przyznanie środków na realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Miasta Kętrzyna.

ROZDZIAŁ II

Struktura Komisji

§ 4. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy i nie przysługuje im z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 5. Komisja składa się z 3 osób, w jej skład wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Kętrzyna, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych.

§ 6. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członka Komisji powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Funkcjonowanie Komisji

§ 7. Zadaniem Komisji jest doradztwo i opiniowanie ofert o przyznanie środków na realizację zadań publicznych.

§ 8. 1. Spotkania Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji, stosownie do potrzeb.

2. O terminach spotkań członkowie Komisji zawiadamiani są przez pracownika Urzędu Miasta – inspektora ds. organizacji pozarządowych.

3. Program spotkań Komisji jest ustalany przez Przewodniczącego z uwzględnieniem wniosków wpływających od członków Komisji.

4. Za zgodą Komisji w jej spotkaniu mogą brać udział zaproszeni goście.

§ 9. 1. Komisja ocenia złożone oferty na realizację zadań publicznych wypełniając karty oceny formalnej i merytorycznej.

2. Opinie dotyczące dotacji Komisja podejmuje wg następujących zasad:

- 1) na spotkaniach, podczas których rozpatrywane są oferty, Komisja może powołać konsultantów lub ekspertów w poszczególnych dziedzinach objętych Programem współpracy tak, aby członkowie Komisji mieli możliwość uzyskania wyjaśnień dotyczących przedstawionych materiałów;
- 2) ilość finansowanych projektów jednej organizacji nie jest ograniczona;
- 3) wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji;

- 4) przy rozpatrywaniu i ocenie ofert Komisja kieruje się zasadami i kryteriami przewidzianymi w ogłoszeniu konkursowym i programie współpracy.

3. Ostateczna lista pozytywnie zaopiniowanych ofert, z uwzględnieniem ważności projektu, opracowana przez Komisję, przedstawiana jest Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 10. 1. Wyłączeniu ze składu Komisji podlegają osoby, które są:

- 1) przedstawicielem lub członkiem organizacji, która ubiega się o dotację;
- 2) osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu);
- 3) w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta;
- 4) z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem obrad składa oświadczenie o bezstronności, (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Miasta Kętrzyna
/-/ Karol Marcin Lizurej

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej do zarządzenia
Nr 354/2025
Burmistrza Miasta Kętrzyna
z dnia 17 grudnia 2025 r
. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do
opiniowania ofert złożonych w
otwartym konkursie ofert na realizację
zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y*, powołana/y* przez Burmistrza Miasta Kętrzyna zarządzeniem Nr z dnia do Komisji Konkursowej w celu oceny ofert złożonych na realizację zadania publicznego, w otwartym konkursie ofert oświadczam, że:

- 1) nie jestem przedstawicielem organizacji, która ubiega się o dotację;
- 2) nie jestem osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopnia, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu);
- 3) nie pozostaję w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta;
- 4) nie pozostaję z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 5) oświadczenie określone w punkcie (wpisać właściwy punkt 1, 2, 3, 4) nie dotyczy oferenta, z którym powiązany jestem w następujący sposób*

* niepotrzebne skreślić / punkt 5 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.

Data i podpis:

.....