

**UMOWA/2026
(Projekt umowy)**

zawarta w dniu2026 r. w Kętrzynie pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-205-13-31,
REGON: 510743440, w imieniu której działa Odbiorca: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne – Kętrzyński
Dom Wsparcia, z siedzibą w Kętrzynie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 46, 11 – 400 Kętrzyn,
reprezentowane przez Marlenę Antol – p.o. Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego –
Kętrzyński Dom Wsparcia,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Jednostek – Pani Małgorzaty Dzięczek,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą

NIP:.....Regon:.....

reprezentowanym przez

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną” umowy,

Umowa zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot zamówienia

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego: „Przewóz osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z miejsca zamieszkania do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego – Kętrzyński Dom Wsparcia i odwóz po zakończonych zajęciach do miejsca zamieszkania w okresie od 01.07.2026 r. do 31.12 2026 r.”, rozstrzygniętego dnia

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: przewóz osób niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania (teren miasta Kętrzyn) na zajęcia do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego – Kętrzyński Dom Wsparcia (zwanego dalej COM) w Kętrzynie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 46, 11-400 Kętrzyn i z powrotem po zakończonych zajęciach do miejsca zamieszkania.
2. Szacunkowa ilość kilometrów w trakcie realizacji umowy to 4200. Podana szacunkowa ilość kilometrów może się zwiększyć lub zmniejszyć w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego

lub ze względu na zwiększoną lub zmniejszoną liczbę osób dowożonych. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70% szacowanej liczby kilometrów. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tego tytułu. **Zamawiający** będzie obciążony tylko za faktycznie wykonane przewozy.

3. Usługa przeznaczona jest na transport maksymalnie 15 osób niepełnosprawnych pobytu dziennego + 1 opiekun. Transport uczestników COM odbywać się będzie z udziałem min. 1 opiekuna. Opiekunem podczas przewozów i rozwozów będzie pracownik Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego – Kętrzyński Dom Wsparcia.
4. Transport osób niepełnosprawnych odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym 06.30 - 7.30 (z domów uczestników do COM) oraz 15.30 -16.30 (z COM do domów uczestników). Dopuszcza się możliwość podziału transportu na kilka kursów, zachowując przedział godzinowy przywozu i odwozu uczestników. W soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy uczestnicy Centrum nie będą dowożeni do placówki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi pojazdem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, o liczbie miejsc siedzących min.: 8 miejsc dla pasażerów + 1 miejsce dla kierowcy.
6. Rok produkcji pojazdu nie może być starszy niż 2018 rok (wiek pojazdu do 8 lat w okresie realizacji zamówienia).
7. Wykonawca zapewni do realizacji usługi pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, zapewniający wszystkim pasażerom miejsca siedzące, wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz odpowiednie urządzenia ułatwiające osobom niepełnosprawnym swobodne i szybkie zajęcie miejsca w pojeździe oraz bezpieczne opuszczenie pojazdu.
8. W przypadku osób poruszających się na wózku inwalidzkim pojazd powinien być wyposażony w obniżane nadwozie lub najazd pochyły lub podnośnik/platformę hydrauliczną umożliwiającą bezpieczne wprowadzanie pasażerów do wnętrza pojazdu. Wózek inwalidzki, z którego osoba niepełnosprawna korzystać będzie w trakcie przewozu, musi być stabilnie zamocowany do konstrukcji pojazdu (unieruchomiony), aby nie było możliwości jego przesuwania się w trakcie podróży.
9. W celu zapewnienia odpowiedniego komfortu przewożonym osobom Wykonawca zapewni w pojeździe sprawny system wentylacji, klimatyzacji w okresie letnim oraz ogrzewania w okresie jesienno – zimowym.
10. Harmonogram realizacji, a także trasy przewozu zostaną uzgodnione na etapie realizacji zamówienia z Wykonawcą.
11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie co miesiąc, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni. Usługa obejmuje tylko faktycznie wykonane przewozy. Wykonawca dołączy do faktury potwierdzenie dowozu uczestników, zawierające liczbę dni przewozu oraz ilość przejechanych kilometrów – wzór zestawienia stanowi załącznik nr 1 do umowy i jego integralną część.
12. Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024

r. poz. 1251 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1490 z późn. zm.) i posiadać aktualne badania techniczne oraz wymagane prawem ubezpieczenia (OC, NNW).

13. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy do posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 35 000,00 zł.

§ 3

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia 01.07.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

§ 4

Wykonanie usługi

1. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni potencjał osobowy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni potencjał techniczny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (środek transportu spełniający wymagania Zamawiającego, tzn. minimum 1miejsce dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim Wykonawca zapewni pojazd wyposażony w obniżane nadwozie lub najazd pochyły lub podnośnik/platformę hydrauliczną umożliwiającą bezpieczne wprowadzanie pasażerów do wnętrza pojazdu. Wózek inwalidzki, z którego osoba niepełnosprawna korzystać będzie w trakcie przewozu, musi być stabilnie zamocowany do konstrukcji pojazdu (unieruchomiony), aby nie było możliwości jego przesuwania się w trakcie podróży).
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i punktualnego podstawiania pojazdu w ustalonym miejscu i czasie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za usługę określoną w § 2 Zamawiający otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Cena jednostkowa netto za jeden kilometr [zł/km].....
słownie złotych:.....złotych)
 - 2) Cena jednostkowa brutto za jeden kilometr [zł/km].....
słownie złotych:.....złotych)
 - 3) Wartość umowy określona została na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego według szacunkowej ilości kilometrów i nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: ...), w tym VAT:% wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty.

2. Cena jednostkowa netto/brutto za 1 km przewozu podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmienniej stawce do końca obowiązywania umowy.
3. Faktury będą wystawiane w odstępach miesięcznych. Kwota należności w danym miesiącu kalendarzowym zostanie określona wg. wzoru: stawka za 1 km przewozu x liczba przejechanych kilometrów w okresie rozliczanym.
4. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego, 11-400 Kętrzyn, NIP:742 205 13 31,
Odbiorca: Centrum Opiekuńczo Mieszkalne – Kętrzyński Dom Wsparcia, NIP:742 228 38 63,
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 46, 11-400 Kętrzyn.
6. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy następować będą przelewem, przez Zamawiającego z konta bankowego podawanego każdorazowo w zamówieniu, na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dla wskazanego przez Wykonawcę rachunku będzie on musiał mieć utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek musi figurować na tzw. „białej liście podatników VAT”.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia umowy jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, w związku z czym zobowiązuje się wystawiać faktury VAT wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Faktury wystawione niezgodnie z aktualnie obowiązującą formą (papier, PDF, KSeF) nie będą uznawane przez Zamawiającego za prawidłowo doręczone, co wstrzymuje bieg terminu płatności. W celu przyspieszenia procesu rozliczeń, to Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu wizualizację faktury ustrukturyzowanej (np. w formacie PDF) poza KSeF, przysyłając ją na adres poczty elektronicznej: com@miastoketrzyn.pl.
9. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę dla Zamawiającego w sposób umożliwiający jej odebranie przy użyciu KSeF, tj. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na fakturze numer NIP jednostki organizacyjnej (**odbiorcy faktury**) tj. „Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne – Kętrzyński Dom Wsparcia” i w efekcie oznaczać Zamawiającego we wzorze faktury ustrukturyzowanej (zgodnie z obowiązującą schemą KSeF) w następujący sposób:
 - 1) nazwa „JST” tj. **Gmina Miejska Kętrzyn** – w polu „Nazwa” w węźle „Podmiot2”,
 - 2) adres „JST” tj. ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn – w polu „Adres” w węźle „Podmiot2”,
 - 3) NIP „JST” tj. 742 205 13 31 – w polu „NIP” w węźle „Podmiot2”,
 - 4) oznaczenie jako jednostki samorządu terytorialnego – zaznaczony znacznik „JST” w węźle „Podmiot2”,

- 5) nazwa „jednostki organizacyjnej JST” tj. **Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne – Kętrzyński Dom Wsparcia** – w polu „Nazwa” w węźle „Podmiot3”,
 - 6) adres „jednostki organizacyjnej JST” tj. ul. Gen. Władysława Sikorskiego 46, 11-400 Kętrzyn – w polu „Adres” w węźle „Podmiot3”,
 - 7) NIP „jednostki organizacyjnej JST” tj. 742 228 38 63 – w polu „NIP” w węźle „Podmiot3”,
 - 8) w węźle „Podmiot3” w polu obowiązkowym „Rola” podać wartość „8” – „Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca”
10. Z uwagi na uwarunkowania techniczne KSeF, uniemożliwiające załączanie plików do e-faktury, wszelkie załączniki do faktury (zestawienie dowozu uczestników, zawierające liczbę dni przewozu oraz ilość przejechanych kilometrów), Wykonawca zobowiązuje się przysyłać Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 8, powołując się w treści wiadomości na numer faktury oraz przypisany jej Numer KSeF. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany umieścić w treści faktury ustrukturyzowanej (w dedykowanych polach schemy KSeF dotyczących dokumentów powiązanych lub w polu dodatkowego opisu) numer i datę zestawienia dowozu uczestników, stanowiącego podstawę wystawienia faktury.
11. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę nadania fakturze wystawionej dla Zamawiającego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF (tzw. Numer KSeF), przy czym termin płatności faktury **nie biegnie**, jeśli w tej fakturze oznaczono Zamawiającego niezgodnie ze sposobem opisanym w ust. 9. W takim przypadku termin płatności faktury biegnie od dnia nadania numeru KSeF fakturze, w której Zamawiającego oznaczono zgodnie ze sposobem uzgodnionym w umowie opisany w ust. 9. Ma to również zastosowanie także do faktury elektronicznej wystawionej przez Wykonawcę w trybach: offline24, niedostępności KSeF oraz awarii, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej za:
 - 1) każdy stwierdzony przypadek zaniechania przewozu w danym dniu w wysokości 100,00 zł za każde zaistniałe zdarzenie;
 - 2) za zwłokę w podstawieniu pojazdu w stosunku do ustalonego harmonogramu w wysokości 50,00 zł za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;
 - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z bieżącego wynagrodzenia brutto Wykonawcy realizowanego na podstawie faktur, przed dokonaniem zapłaty.

Potrącenie nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej i nie wymaga składania odrębnego oświadczenia woli przez strony.

4. W przypadku, gdy naliczone kary umowne, nie pokryją w pełnej wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający Zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie przewidzianym niniejszą umową;
 - 2) Wykonawca zaprzestał świadczenia usługi w okresie objętym niniejszą umową tj. nie wykonuje usługi przez 2 kolejne dni kalendarzowe;
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonania usługi;
 - 4) Ogłoszono likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 5) narażenia przewożonych osób na niebezpieczeństwo
 - 6) rażące zaniedbanie stanu technicznego pojazdu.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za wykonanie usługi i mimo pisemnych wezwań Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 3 miesiące.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie je uzasadniającej i powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiany w umowie mogą być dokonywane także w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 2) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

KONTRASYGNATA:

Załącznik nr 1 do Umowy nr/2026 z dnia

Wzór

Zestawienie przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z miejsca zamieszkania do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego – Kętrzyński Dom Wsparcia i odwóz po zakończonych zajęciach do miejsca zamieszkania w okresie od 01.07.2026 r. do 31.07.2026 r.

- stanowi załącznik do Faktury nrz dnia

Lp.	Data	Ilość przejechanych km	Cena jednostkowa netto za jeden kilometr	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto za jeden kilometr	Kwota brutto
1.	01.07.2026					
2.	02.07.2026					
3.	03.07.2026					
4.	06.07.2026					
5.	07.07.2026					
6.	08.07.2026					
7.	09.07.2026					
8.	10.07.2026					
9.	13.07.2026					
10.	14.07.2026					
11.	15.07.2026					
12.	16.07.2026					
13.	17.07.2026					
14.	20.07.2026					
15.	21.07.2026					
16.	22.07.2026					
17.	23.07.2026					
18.	24.07.2026					
19.	27.07.2026					
20.	28.07.2026					
21.	29.07.2026					
22.	30.07.2026					
23.	31.07.2026					

Kętrzyn, dnia.....

.....
(podpis)