Burmistrz Miasta Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11 11-400 Kętrzyn

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE NAGRODY W KATEGORII:
ZAWODNIK/TRENER/INSTRUKTOR**

1. **INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

Nazwa wnioskodawcy: ………………………………………………………………………………………………….………...
Adres: ulica……………….………………………………………………nr.……………………….….. Kod pocztowy……………………Miejscowość………….………………Nr telefonu:………………... Faks:……………………..….e-mail:…………….…………………………………………………….... PESEL/REGON………………………………….…….NIP:………………………….………………...

1. **DANE OSOBOWE ZAWODNIKA/TRENERA/INSTRUKTORA\***

Nazwisko i imię…………………………………………………………….……………………………. Adres zamieszkania…..……………………………….………………………………….…………….... PESEL:………………………..…………………..NIP:………………………………………………… Nr rachunku bankowego………………………………………………………………………………….

Dyscyplina lub konkurencja i osiągnięty wynik\*\*
………………………………………………………………………………………………..…..………………………………………………………………………………………………..…………………..
Opis działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej\*\* ………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..…………………..…………………………………………………………………………………………………………..……..
Osiągnięcia szkoleniowe – sukcesy zawodników\*\* …………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………
Dotychczas otrzymane nagrody/wyróżnienia:
(określić rodzaj, stopień, kategorię, wysokość nagrody/wyróżnienia, data otrzymania)
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Klauzula informacyjna**

*Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest* ***Burmistrz Miasta Kętrzyn*** *z siedzibą Urzędu Miasta Kętrzyn przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400), zwana dalej Administratorem.*
2. *Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail:* *iod@miasto.ketrzyn.pl**.*

*Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.*

1. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:*
2. *wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na wydaniu decyzji administracyjnej, przyznającej lub odmawiającej nagrody zawodnikowi/ trenerowi/ instruktorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz wskazanych przede wszystkim w następujących przepisach:*
* *ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020, poz. 1133 ze zm.);*
* *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021, poz. 735 ze zm.);*
* *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.);*
* *uchwały nr LIV/318/2018 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów
i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród udzielanych zawodnikom, instruktorom
i trenerom w dziedzinie kultury fizycznej (Dz. U. Województwa W-M z 2018 r. poz. 3237
 z późn. zm.).*
1. *archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD.*
2. *budowania pozytywnego wizerunku Administratora (w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych) (zdjęcia z udziału w zajęciach) na podstawie zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit f ROD.*
3. *Dane osobowe stypendystów oraz osób ubiegających się o przyznanie stypendium mogą być przekazywane przez Administratora:*
4. *podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. partnerom z którymi Urząd Miasta współdziała przy realizacji celów określonych w pkt 3.* *chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);*
5. *organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;*
6. *inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.*
7. *Administrator w żadnym wypadku nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).*
8. *Zgromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania*
9. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, nie dłużej niż okres wskazany*

*w przepisach o archiwizacji.*

1. *W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:*
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
1. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
2. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy danych nieobowiązkowych, np. wizerunek; pozostałych danych nie możemy usunąć ponieważ mamy obowiązek ich przetwarzania (ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
3. *W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienie skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
4. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i stanowi nieodzowny warunek, rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie stypendium dla zawodnika/ trenera/ instruktora.*
5. *Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.*
6. *Pani/Pana dane, o ile nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Panią/Pana, uzyskaliśmy od klubu sportowego/związku sportowego w postaci wniosku o przyznanie stypendium sportowego.*

**Zgoda dobrowolna:**

**Oświadczam**, że wyrażam zgodę na rozpowszechnianie (publikację) wizerunku oraz głosu – w przypadku publikacji filmów (nagrań) ........................................................................................ *(imię i nazwisko Stypendysty*) przez Gminę Miejską Kętrzyn ("Administrator”) w celach informacyjnych i promocyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn.

Zgoda obejmuje nieodpłatne publikowanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek (głos) Stypendysty (Zawodnika) zarejestrowany podczas **zajęć sportowych itp.** w mediach: Internecie (na stronach www Gminy - m.in. - https://www.miastoketrzyn.pl/; portalach społecznościowych Facebook, Instagram, YouTube zarządzanych przez Administratora); materiałach promocyjnych, informacyjnych, kronikach oraz na terenie placówki Administratora.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, np. kadrowania i kompozycji, zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, powielenie (w formie elektronicznej i drukowanej) bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

**TAK [ ]  NIE [ ]**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

* przedmiotowe oświadczenie jest ważne przez czas nieokreślony,
* niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

- oświadczam, że nie pobieram innego stypendium, o którym mowa w § 6,

- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Kętrzyn o utracie uprawnień do otrzymywania stypendium,

- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego stypendium wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku nie poinformowania Burmistrza Miasta Kętrzyn o utracie uprawnień do otrzymywania stypendium.

………………………..……………………………………………………… Kętrzyn, …………………………..
(*podpis osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę*)

……………………….………………………………. Kętrzyn, …………………………..
*(czytelny podpis zawodnika/trenera/instruktora)*

-\* niepotrzebne skreślić

-\*\* wypełnić w zależności od kategorii

- w załączeniu kopia dokumentu potwierdzającego uzyskany(e) wynik(i)